

L'organizzazione nasce nel 2009 dall'iniziativa imprenditoriale di due professionisti con esperienza nel marketing di una multinazionale del settore dei beni di largo consumo. L'obiettivo iniziale era sviluppare un'attività di consulenza nel campo del marketing e della comunicazione, offrendo supporto strategico alle aziende nella progettazione e gestione delle iniziative di comunicazione. Nel corso degli anni l'organizzazione ha ampliato progressivamente le proprie competenze e la propria struttura, sviluppando in particolare due aree operative fondamentali: un reparto creativo dedicato all'ideazione e allo sviluppo dei progetti e un reparto accounting responsabile della gestione dei clienti e dell'implementazione delle iniziative. Grazie a un approccio consulenziale e alla costruzione di relazioni solide e continuative con i clienti, l'organizzazione ha consolidato nel tempo la propria presenza nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi aziendali. L'attività si è progressivamente orientata verso la progettazione, gestione e produzione di eventi di diversa tipologia, dalle conferenze stampa alle convention corporate di grandi aziende, mantenendo un modello operativo fondato su una forte fase di ideazione e su una gestione completa del progetto attraverso una rete di fornitori qualificati.

### **Mission dell'Organizzazione**

La mission dell'organizzazione è supportare le aziende nella valorizzazione dei propri brand, prodotti e strategie attraverso soluzioni di comunicazione integrate e la progettazione di eventi di elevato impatto.

L'organizzazione si propone di trasformare le esigenze dei clienti in esperienze di comunicazione efficaci, combinando creatività, capacità strategica e competenze operative. Attraverso un approccio consulenziale e una gestione completa dei progetti, l'azienda mira a creare eventi e iniziative di comunicazione che rafforzino la relazione tra i brand e il loro pubblico, generando valore per i clienti e contribuendo al raggiungimento dei loro obiettivi di business.

La mission si fonda su alcuni principi chiave: qualità dei servizi, affidabilità nella gestione dei progetti, innovazione nelle soluzioni creative, attenzione alle esigenze dei clienti e collaborazione con una rete consolidata di partner e fornitori qualificati. In questo modo l'organizzazione intende posizionarsi come partner strategico per la progettazione e la realizzazione di iniziative di comunicazione e di eventi aziendali.

### **Politica per la Qualità**

La Politica per la Qualità è orientata alla soddisfazione del cliente, alla conformità normativa e al miglioramento continuo dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi. L'organizzazione si impegna a comprendere le esigenze dei clienti e a fornire soluzioni personalizzate, garantendo qualità, affidabilità e tempestività nella realizzazione degli eventi e delle attività di comunicazione.

Particolare attenzione è rivolta alla sicurezza e alla conformità alle normative applicabili, inclusa la tutela dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e gestione degli eventi. L'organizzazione promuove inoltre il miglioramento continuo attraverso il monitoraggio delle performance, l'analisi dei risultati degli eventi e la raccolta sistematica dei feedback dei clienti.

Un elemento centrale della politica è lo sviluppo delle competenze del personale mediante attività di formazione e aggiornamento professionale, al fine di garantire elevati standard qualitativi e un approccio innovativo alle attività di comunicazione ed eventi.

APLOAD S.R.L.  
ROMA (RM) VIA DEI MONTI  
DELLA FARNESINA 77 CAP  
00135

Pec: apload@pec.it

L'organizzazione si impegna inoltre a migliorare l'efficienza dei processi operativi mediante l'utilizzo di tecnologie digitali e strumenti di gestione avanzati, promuovendo allo stesso tempo pratiche sostenibili per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

La Direzione garantisce la diffusione e l'attuazione della Politica per la Qualità, assicurando risorse adeguate e riesaminandola periodicamente per verificarne efficacia e coerenza con gli obiettivi aziendali e le esigenze delle parti interessate.

11/03/2026

Firma Amministratore:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Caputo', written over a horizontal line.