



APLOAD S.r.l.
Via dei Monti della Farnesina, 77
00136 Roma
info@pload.it

CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE APLOAD S.R.L.

REV.2026



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. PRINCIPI ETICI GENERALI	3
4. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON CONTROPARTI TERZE.....	5
5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FISCALI.....	8
6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SENSIBILI	9
7. SISTEMA QUALITÀ, SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE	9
8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	11



1. INTRODUZIONE

APLOAD S.R.L. è un'agenzia specializzata nell'organizzazione di eventi, meeting e congressi, comunicazione, digitalizzazione degli eventi e organizzazione e intermediazione di servizi turistici.

L'attenzione per la competenza e la professionalità, e la ricerca costante dei più alti standard di qualità ha condotto la Società ad ottenere la certificazione ISO 9001 già da diversi anni.

APLOAD S.R.L. crede fermamente in principi quali l'onestà, la lealtà, l'inclusività, la trasparenza, l'integrità e l'accessibilità, e si impegna a diffonderne i valori tra i propri collaboratori, clienti, fornitori e tra tutti gli stakeholder coinvolti nei processi aziendali. La società si impegna inoltre a condurre la propria attività in conformità alle leggi, norme e regolamenti applicabili ed in linea con i migliori standard dell'etica commerciale.

A tal fine APLOAD S.R.L. si è dotata del presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico"), che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società (di seguito anche "Modello 231") e che esprime i principi etici e i valori che APLOAD S.R.L. riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa.

La Società auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del presente Codice Etico e ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per suo conto o che venga in contatto con la Società, prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai dipendenti di APLOAD S.R.L. e a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare gli amministratori di APLOAD S.R.L. in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la Società, quali collaboratori, consulenti, fornitori, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni e ai principi del Codice Etico e non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.



3. PRINCIPI ETICI GENERALI

Nello svolgimento della sua attività, APLOAD S.R.L. si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività.

APLOAD S.R.L. opera nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali e internazionali, respingendo ogni pratica illegale.

La Società ha infatti come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e tutte le attività devono pertanto essere improntate e svolte nel rispetto della legislazione vigente, esigendone il rispetto dai propri amministratori, dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto. APLOAD S.R.L., in tale ottica, si adopera a vigilare, prevenire e impedire comportamenti che possano costituire anche il semplice presupposto per la commissione di reati.

APLOAD S.R.L. considera di fondamentale importanza fornire servizi adeguati ai migliori standard sulla base di ricerche continue e procedure innovative, con diligenza, competenza, professionalità e efficienza.

La Società si impegna a rispettare e promuovere la **sostenibilità sociale e ambientale**, ovvero il rispetto dell'ambiente circostante, che sia esso naturale o urbanistico, e dell'inclusione lavorativa di tutte le fasce sociali. APLOAD S.R.L. si adopera affinché le barriere architettoniche, linguistiche, audio-visive e sensoriali non siano un ostacolo, ma un'opportunità per la creazione di eventi sostenibili, per il presente e per il futuro, favorendo condizioni adeguate e prevedendo gli strumenti necessari.

APLOAD S.R.L. agisce inoltre nel rispetto della dignità della persona e si impegna a tutelare il diritto di ciascun individuo al riconoscimento della propria individualità e dei propri bisogni, ripudiando ogni forma di discriminazione.

La società promuove l'inclusione di soggetti portatori di handicap socio-culturali, comportamentali o psichici e si impegna a garantire un ambiente di lavoro accogliente, sensibile ai bisogni familiari e al benessere individuare dei propri dipendenti.

Nel rapporto con il cliente, APLOAD S.R.L. garantisce il pieno rispetto delle esigenze e delle necessità individuali, con rigore e professionalità. La Società si impegna inoltre a garantire la massima riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività aziendali.

La Società si attende dai propri dipendenti e collaboratori comportamenti caratterizzati da principi di responsabilità, lealtà, onestà, disponibilità, creatività e trasparenza, in un'ottica di collaborazione, di solidarietà e scambio delle conoscenze.



Al fine di dare piena e continua attuazione ai contenuti del Codice Etico, la Società adotta opportune modalità di comunicazione verso terzi e predispone per tutti gli operatori e collaboratori, programmi periodici di formazione e sensibilizzazione sul Codice e sulle problematiche etiche.

4. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON CONTROPARTI TERZE

4.1 Rapporti con i dipendenti

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in applicazione della normativa vigente, del contratto collettivo nazionale di lavoro adottato e dei regolamenti aziendali. I rapporti di lavoro sono informati a principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia; APLOAD S.R.L. si impegna a garantire pari opportunità di impiego e non ammette alcuna forma di discriminazione basata sulla razza, colore, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica, appartenenza politica o sindacale o qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

La Società pone la massima e costante attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera la dedizione e l'onestà i principi fondamentali per l'assunzione e le prospettive di crescita professionale. Essa promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo, rifiutando ogni forma di lavoro non regolare, minorile o forzato.

APLOAD S.R.L. promuove condotte conformi al principio di valorizzazione della persona e percorsi di sviluppo della professionalità individuale e si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità.

È vietata ogni tipo di molestia – dovunque e comunque esercitata – nelle relazioni di lavoro fra i propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

4.2 Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti

APLOAD S.R.L. procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori esterni e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando la competenza, la professionalità e l'eticità elementi imprescindibili. Quanto stabilito al punto precedente per i dipendenti vale anche per i collaboratori e consulenti esterni, nei limiti dei rapporti intrattenuti con la società.

APLOAD S.R.L. si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alla normativa applicabile. È responsabilità di tutti i collaboratori titolari di pubblici incarichi render noto ogni attuale o potenziale conflitto di interessi.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

4.3 Rapporti con i clienti

APLOAD S.R.L. è attivamente impegnata nel mantenimento di elevati standard di qualità dei servizi forniti, nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza, proponendosi di accrescere costantemente il grado di efficienza e soddisfazione dei propri servizi, con l'obiettivo di massimizzare il valore aggiunto con il cliente, considerato patrimonio aziendale.

Tutte le offerte, le comunicazioni e tutti i contratti sottoscritti da APLOAD S.R.L. devono essere chiari, completi e conformi alle normative vigenti in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione ultima del Cliente. Nei confronti del Cliente sono sempre adottati comportamenti di disponibilità, rispetto e cortesia, al fine di instaurare un rapporto collaborativo di elevata professionalità.

È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di clienti o potenziali clienti (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di APLOAD S.R.L., anche a seguito di illecite pressioni.

La Società presta una profonda attenzione a che le informazioni tecniche e commerciali fornite alla propria clientela corrispondano all'effettivo contenuto dei beni e servizi proposti.

4.3 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, APLOAD S.R.L. opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice, dei principi di comportamento e ai presidi di controllo previsti dal Modello Organizzativo e delle procedure interne adottate.

APLOAD S.R.L. richiede ai propri fornitori e venditori il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri.

La scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti; a tal fine sono criteri di valutazione la competenza, la professionalità, la reputazione, l'affidabilità e l'economicità.

La condivisione del Codice Etico rappresenta presupposto indefettibile per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti di fornitura. In caso di violazione del presente Codice da parte di un fornitore o di un suo fornitore, la Società si riserva il diritto di valutare ed eventualmente di porre fine al rapporto commerciale, secondo le condizioni previste dalla normativa applicabile, anche in assenza di contratto scritto che formalizzi detto rapporto e senza pregiudizio nei confronti di eventuali ulteriori diritti o azioni che APLOAD S.R.L. potrebbe intentare.



I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi.

È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di fornitori o potenziali fornitori o venditori (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di APLOAD S.R.L., anche a seguito di illecite pressioni.

Tutti i fornitori sono tenuti alla massima trasparenza, correttezza e rispetto della legalità.

4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

APLOAD S.R.L. adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione APLOAD S.R.L., e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio. È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti pubblici (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di APLOAD S.R.L., anche a seguito di illecite pressioni.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o altro Ente pubblico, anche europeo, pur se di modico valore o importo.

4.5 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

APLOAD S.R.L. impronta i propri rapporti con le autorità ispettive e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a evitare qualsiasi comportamento che possa in qualche maniera o misura ostacolare, limitare o fuorviare l'attività di controllo, dando sollecita esecuzione alle eventuali prescrizioni e indicazioni.

4.6 Omaggi, sponsorizzazioni e pubblicità



Sono consentiti solo omaggi e sponsorizzazioni di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali omaggi, regali o sponsorizzazioni devono sempre essere effettuati in conformità alle regole aziendali e documentati in modo adeguato.

5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FISCALI

APLOAD S.R.L. considera la correttezza, completezza e trasparenza regole imprescindibili nella rilevazione contabile, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Nell'attività di contabilizzazione, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutta la documentazione rispetta i principi di veridicità, chiarezza, precisione, completezza e immediata rintracciabilità. I destinatari che vengano a conoscenza di vizi e difetti nelle registrazioni o nella documentazione, prodotta o ricevuta, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza. È, inoltre, vietato emettere fatture o altri documenti fiscali ad esse equiparati a fronte di operazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti; è altresì vietato riceverle e registrarle in contabilità al fine di utilizzarle nelle dichiarazioni fiscali per evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto.

APLOAD S.R.L. rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, in Italia e nei paesi esteri in cui opera e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SENSIBILI

6.1 Tutela della privacy e delle informazioni confidenziali

APLOAD S.R.L. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, e ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

La Società esige inoltre il rispetto delle normative sulla tutela della privacy e garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

6.2 Sicurezza informativa

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nel server di APLOAD S.R.L. e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare

gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività lavorative.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici

7. SISTEMA QUALITÀ, SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE

7.1 La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

APLOAD S.R.L. si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro.

APLOAD S.R.L. considera la sicurezza e la salute dei lavoratori come una delle sue maggiori priorità e profonde un impegno intenso e continuativo per garantire il loro benessere.

La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, i principi cardine su cui si basa il sistema di gestione della sicurezza di APLOAD S.R.L. sono:

la responsabilità nella gestione della sicurezza si estende all'intera gerarchia aziendale, a partire dal datore di lavoro fino a raggiungere ogni singolo lavoratore, ognuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;

la sensibilizzazione e la formazione dei dipendenti e dei collaboratori affinché nello svolgimento delle attività di competenza garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro e adottino le misure più adeguate a minimizzare i rischi connessi con tali attività;

la salute dei lavoratori è costantemente tenuta sotto controllo mediante adeguato piano di sorveglianza sanitaria;

i lavoratori sono coinvolti nell'applicazione dei principi basilari di prevenzione e protezione e sono sensibilizzati a sentirsi in prima persona responsabili della sicurezza, della salute e del benessere proprio e dei propri colleghi.



7.2 La tutela dell'ambiente

APLOAD S.R.L. pone la massima attenzione al rispetto ed alla tutela dell'ambiente e considera dovere di ciascun dipendente collaborare, al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile.

La Società considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi anche mediante la promozione di eventi sostenibili. La Società è consapevole che la protezione aziendale si ottiene sensibilizzando, responsabilizzando e coinvolgendo il personale ad ogni livello e consiste nel gestire tutti gli aspetti connessi all'impatto sull'ambiente ed alla salvaguardia del territorio; a tal fine APLOAD S.R.L. si impegna ad assicurare che siano rispettate le leggi ed i regolamenti in vigore in materia ambientale.

7.3 La sostenibilità degli eventi

APLOAD S.R.L. crede fermamente nei valori dello sviluppo sostenibile della United Nations Environment Programme e si impegna nella propria attività di organizzazione degli eventi a ispirarsi a tali principi, in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente, lasciando un'eredità positiva alla comunità che lo ospita a fare un evento sostenibile equivale a rappresentare un impegno concreto volto a ridurre l'impatto". APLOAD S.R.L. si impegna a diffondere tali principi ai propri collaboratori, clienti, fornitori e a tutti gli stakeholder coinvolti nei processi aziendali facenti parte di un sistema per la gestione degli eventi sostenibili.

8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1 Sistema disciplinare

APLOAD S.R.L., attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e contrattuale.

I provvedimenti nei confronti degli amministratori e dei dipendenti derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dalla normativa sul lavoro in vigore.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori, partner d'affari ed altre controparti collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare,

nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni a APLOAD S.R.L. .

8.2 Comunicazione del Codice

APLOAD S.R.L. provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico.

È richiesto che i propri dipendenti e collaboratori conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

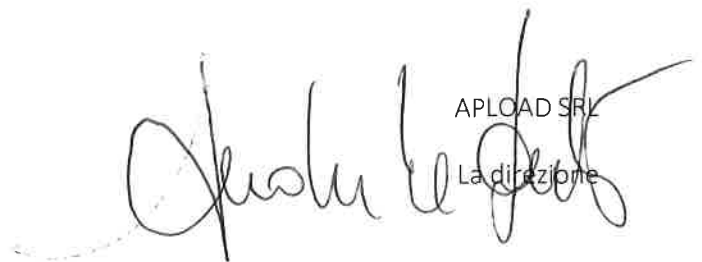
Tutti coloro che collaborano con APLOAD S.R.L., senza distinzioni o eccezioni sono infatti impegnati a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti gli amministratori, dipendenti e i collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli organi aziendali e i responsabili hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice e di promuoverne la diffusione e la conoscenza è l'Organismo di Vigilanza di APLOAD S.R.L. che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice Etico.

Ogni violazione o sospetto di violazione deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza competente tramite indirizzo di posta elettronica: L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute ed i casi in cui è necessario attivarsi.

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di APLOAD S.R.L. e delle persone accusate erroneamente o infondatamente.


APLOAD SRL
La direzione

